附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人資料侵害事故通報與紀錄表 | | |
| 事業名稱  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  通報機關  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 通報時間： 年 月 日 時 分 | |
| 通報人： 簽名(蓋章) | |
| 職稱： | |
| 電話： | |
| Email： | |
| 地址： | |
| 事件發生時間 |  | |
| 事件發生種類 | □竊取 | 個資侵害之總筆數(大約)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □洩漏 |
| □竄改 |
| □毀損 | □一般個資\_\_\_\_\_\_筆  □特種個資\_\_\_\_\_\_筆 |
| □滅失 |
| □其他侵害事故 |
| 發生原因及事件摘要 |  | |
| 損害狀況 |  | |
| 個資侵害可能結果 |  | |
| 擬採取之因應措施 |  | |
| 擬採通知當事人之時  間及方式 |  | |
| 是否於發現個資外洩  時起算七十二小時內  通報 | □是 □否，理由： | |