

經濟部商業發展署  
115 年度「強化廣告設計服務能量計畫」

廣告設計優化輔導  
申請須知

◆.....◆  
主辦單位： 經濟部商業發展署

執行單位： 財團法人中國生產力中心



## 目錄

壹、目的 .....	1
貳、申請內容 .....	1
參、申請期程 .....	2
肆、應備資料 .....	2
伍、輔導個案評選作業.....	3
陸、簽約作業 .....	4
柒、配合事項 .....	4
捌、智慧財產權歸屬與保密原則聲明.....	5
玖、申請作業流程 .....	6
壹拾、 附件 .....	7
附件 1：「廣告設計優化輔導」申請表 .....	8
附件 2：「廣告設計優化輔導」計畫書 .....	10
附件 3：蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 .....	19



## 壹、目的

為推動我國廣告設計產業發展，運用新興媒體技術與設計優化廣告產業服務能量，經濟部商業發展署辦理 115 年度「廣告設計優化輔導」，協助業者運用相關技術強化服務能量，提升品牌價值並促進與國際市場接軌；同時藉由後續模組化應用機制，推動典範經驗之複製與擴散，帶動產業跨域整合與創新發展，促進整體廣告設計產業健全發展。

## 貳、申請內容

項目	說明
申請資格	一、須為依我國公司法、商業登記法及有限合夥法規定完成設立登記之從事廣告設計業者，但不含外商分公司。 二、近 1 年內無欠繳應納稅捐、重大糾紛與不良債票紀錄情事。 三、無執行政府計畫重大違約或受停權處分紀錄。 四、計畫執行過程無使用中國品牌之軟硬體產品及服務。 五、曾接受經濟部商業發展署或其他政府相關計畫之輔導、補助者，本次提案計畫之內容不得與過往計畫重覆。 六、申請業者於近 3 年內累計受經濟部商業發展署廣告設計服務業相關計畫輔導以不超過 2 案為原則。
對象	廣告業者
內容	一、協助具新興技術導入潛力及發展前景之廣告業者， <u>善用數位媒體技術與生成式 AI，深化創意生產流程與營運效能，並透過數據整合分析與智慧化應用，精進廣告投放策略與商業模式</u> ，全面提升國際競爭力，驅動產業轉型升級。 二、輔導項目： (一)智慧數位創新應用：如導入新興數位媒體技術或生成式 AI 應用於創意發想與素材產製，發展跨平台整合行銷策略、互動式廣告設計或短影音內容規劃，並建構 AI 輔助創意流程或多語系內容應用模式等數位轉型創新作法。 (二)智慧數據整合與精準行銷應用：如整合顧客數據與廣告投放資料，建立第一方資料應用機制，發展精準受眾分析與成效追蹤系統，建構跨平台成效歸因或數據視覺化管理機制等數據驅動之廣告優化應用。



項目	說明
案數	至少 5 案。
經費配置	一、每案上限為新臺幣 30 萬元。 二、本款項不得用於採購硬體設備。
輔導期間	自評選通過簽約後至 115 年 11 月 15 日止。

### 參、申請期程

申請期限自公告日起至 115 年 4 月 20 日 17 時止(以郵戳為憑)；後續將視經費使用及推動重點情事，由委員決議是否開放收件至經費核定額用畢為止。

### 肆、應備資料

各類應檢具資料項目如下，可由經濟部商業發展署「訊息公告」網站下載取得相關資料電子檔。收受之申請資料及附件均不予退還。

- 一、申請表正本 1 份（格式如附件 1）；須加蓋公司及負責人章。
- 二、依我國法規完成設立登記之證明文件 1 份。
- 三、提案計畫書 1 份（格式如附件 2）。
- 四、申請單位代表人、計畫主持人/聯絡人等，均須檢附「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」正本 1 份（如附件 3）。
- 五、上述文件電子檔（申請表請另提供 word 檔；照片請以 jpg 檔提供）。

檢具上述資料，電子檔以 email 方式寄送，實體正本請以掛號郵寄或專人送達方式送至本計畫專案收件處（221 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓），以郵戳為憑，逾期恕不受理。信封請註明申請項目及收件人資料（廣告設計優化輔導計畫小組 收）。諮詢電話：02-2698-2989 分機 03449 李小姐、電子檔寄送信箱：03449@cpc.org.tw。



## 伍、輔導個案評選作業

召開專家評選會議，由申請單位簡報說明，未出席者視同棄權。

- 一、簡報說明以中文進行，主要針對計畫標的、執行規劃及方式說明；經營模式應具示範亮點、創新擴散及國際市場發展潛力。
- 二、每案簡報時間以 10 分鐘為限，詢答採統問統答方式，委員詢問不計時，參與簡報單位回答以 10 分鐘為上限。
- 三、簡報大綱參考如下：
  - (一) 公司簡介
  - (二) 現況評析
  - (三) 計畫說明（含架構與執行）
  - (四) 工作進度時程表
  - (五) 執行經費說明
  - (六) 預期效益說明
  - (七) 結語



#### 四、評選標準：

評分項目	項目內容	權重
計畫標的	(1)計畫標的是否明確可行 是否可突顯計畫創新性、關鍵技術、目標效益為重點，且說明如何結合廣告設計特性並具體呈現 (2)應用技術可行性或特性說明是否明確	30%
創新可行 應用擴散	(1)輔導成果的創新性 (2)輔導成果未來應用之可行性、擴散性及國際性	30%
執行規劃	(1)計畫架構合理性 (2)執行方式是否明確可行	20%
執行力及 預期效益	(1)申請單位於新興媒體及國際服務實績與能量評估 (2)人力與資源規劃合理性 (3)預期效益及可行性	20%
<b>加分項目：</b> 配合政府政策推動事項，如：企業近2年實施加薪(投保證明、薪資清冊等佐證)、僱用中高齡就業者(45歲以上，投保證明佐證)、推動友善多元性別、勞工退休金條例之雇主提繳率逾6%、員工友善育兒措施。		

#### 陸、簽約作業

經評選通過之輔導申請案，應於通知文到 5 個工作日內 依委員建議提交 修正後 輔導計畫書，並完成簽約手續；未於期限內完成上述作業者，即視為自願放棄本輔導案之申請，並由其他通過評選之申請單位依評選委員核定備取名單依序遞補。

#### 柒、配合事項

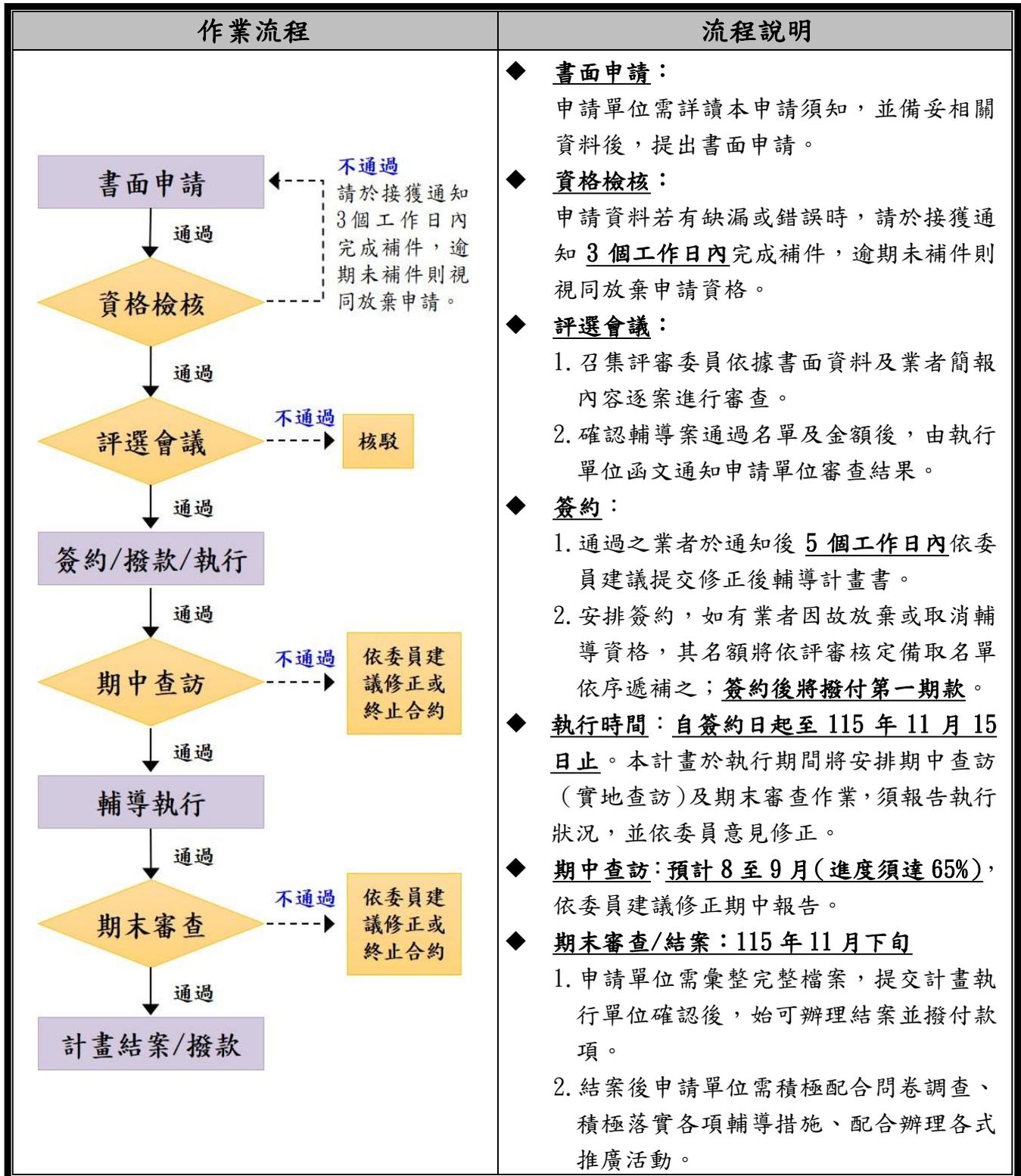
- 一、申請單位應於輔導期間至結案後1年內，積極落實各項輔導措施，並積極配合輔導相關成果發表、問卷調查及各項推廣事項。
- 二、執行本案計畫不得使用中國品牌之軟硬體產品及服務。



## 捌、智慧財產權歸屬與保密原則聲明

- 一、申請單位應確認並負責任何所提供之資料或研究成果無侵犯他人相關智慧財產權。
- 二、因執行本輔導專案所衍生成果之相關智慧財產權均屬申請單位，惟因彙整計畫成果所需，應配合主辦單位（經濟部商業發展署）及執行單位（財團法人中國生產力中心）相關要求辦理之；相關規定以合約條文為準。
- 三、為確保審查及查訪作業之公平性與保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。

## 玖、申請作業流程





## 壹拾、附件

附件 1、「廣告設計優化輔導」申請表

附件 2、「廣告設計優化輔導」計畫書

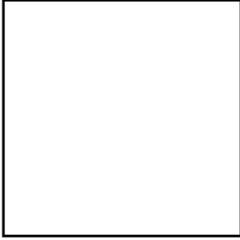
附件 3、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

## 115 年度強化廣告設計服務能量計畫 「廣告設計優化輔導」申請表

申請日期：115 年 月 日

一、申請單位基本資料（資料務必詳填，以利資格審核）				
公 司 名 稱	（請填立案全名）			
創 立 日 期	（立案或登記證明書日期）	統 一 編 號		
負 責 人	資 本 額	員 工 人 數		
公 司 地 址				
公 司 網 址				
海 外 據 點 （可 複 選）	<input type="checkbox"/> 無海外據點 <input type="checkbox"/> 有海外據點，數量： 羅列所在國家及城市名稱：			
二、輔導計畫資料				
計 畫 名 稱				
計 畫 主 持 人 （姓名職稱）	聯 絡 電 話		行 動 電 話	
	E-mail			
計 畫 聯 絡 人 （姓名職稱）	聯 絡 電 話		行 動 電 話	
	E-mail			
計 畫 專 責 會 計 （姓名職稱）	聯 絡 電 話		行 動 電 話	
	E-mail			
三、經營現況				
願 景 與 經 營 理 念				
主 要 商 品 / 服 務 項 目				
114 年 營 業 額				
員 工 概 況	1. 總人數：_____位 2. 正職人員：_____位 兼職人員：_____位 3. 男性_____人、女性 _____人，男性比例____%：女性比例____% 4. 中高齡(45歲以上)員工數：_____人			
是否曾接受政府 輔導或補助	近 3 年內是否曾申請通過政府輔導專案或補助計畫？ <input type="checkbox"/> 是，請於下方羅列計畫名稱、內容及成效 <input type="checkbox"/> 否			
	編號	計畫名稱	內容	成效



重要實績	(如：得獎紀錄、認證標章、獲政府補助或獎勵計畫…等)	
政府政策配合證明	<input type="checkbox"/> 近 2 年實施加薪 <input type="checkbox"/> 推動友善多元性別措施 <input type="checkbox"/> 僱用 45 歲以上中高齡員工 <input type="checkbox"/> 勞工退休金條例之雇主提繳率逾 6% <input type="checkbox"/> 其他_____ 提供相關證明文件(截圖或影本)。	
<b>四、申請計畫摘要說明</b>		
現況說明		
改善需求		
預期效益		
<b>五、承諾書</b>		
<p>1. 申請單位保證未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形，若曾接受經濟部商業發展署或其他政府相關專案之輔導、補助、委託(含承包)或合作，本次提案計畫之內容不與過往計畫重覆。</p> <p>2. 申請單位保證無執行政府計畫重大違約紀錄，或受停權處分而期間尚未屆滿情事；且過去 1 年內無欠繳應納稅捐情事。</p> <p>3. 申請業者於近 3 年內累計受經濟部商業發展署廣告設計服務業相關計畫輔導以不超過 2 案為原則。</p> <p>4. 申請單位保證提供之資料及相關文件均屬正確，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，且本申請將視為無效。</p> <p>5. 申請單位保證若核撥輔導款單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止簽約、撥付輔導款等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。</p> <p>此致</p> <p>經濟部商業發展署</p> <p>申請單位印章  負責人印章 </p> <p>中 華 民 國 1 1 5 年 月 日</p>		

經濟部商業發展署  
115 年度「強化廣告設計服務能量計畫」

廣告設計優化輔導  
計畫書

計畫名稱：

申請單位：

輔導期間：自計畫核定通過日起至 115 年 11 月 15 日止

主辦單位：經濟部商業發展署

執行單位：財團法人中國生產力中心

中華民國 115 年 月 日



## 目 錄

壹、申請單位基本資料.....	〇〇
貳、計畫內容.....	〇〇
參、經費需求 .....	〇〇
肆、預計進度及查核點說明.....	〇〇
伍、預期效益 .....	〇〇
陸、結論與建議.....	〇〇
柒、附件 .....	〇〇

### 提案計畫書撰寫說明

- 一、申請計畫書應以 A4 規格紙張直式橫寫（由左而右）製作，字級最小為 14，字體為標楷體。
- 二、申請計畫書電子檔案請以 WORD 格式製作。
- 三、倘若書表中表格化項目之長度不敷使用時，可自行調整。
- 四、計畫書中各項參考資料應註明資料來源（請引用較具公信力之單位）及資料日期。
- 五、計畫書請逐頁編頁碼，並依計畫書大綱製作目錄，以便查對。
- 六、各項資料或經費編列應前後一致，按實編列。



## 壹、申請單位基本資料

### 一、基本資料及經營概況

(說明單位簡介、組織架構、商品與服務項目、經營現況、運用科技技術之現況…等。)

(一) 申請單位簡介：

(二) 經營團隊（組織架構）：

(三) 商品與服務項目：

(四) 營運及銷售狀況：

(五) 運用科技技術之現況：

### 二、執行實績（近 3 年所申請之政府計畫差異說明） (3 年內未申請免填)

主辦單位	計畫名稱	執行期間 (Y/M~ Y/M)	計畫經費 (元)	計畫內容

## 貳、計畫內容

### 一、計畫主軸

(說明企業目前面臨之問題及狀況，以及如何透過本計畫進行改善或提升。)

### 二、計畫項目 (欄位大小及數量請自行增減)

計畫項目	現況與輔導措施
A. 如：智慧數位創新應用	輔導前現況 (請輔以圖片說明)
	輔導措施 (請條列詳述各項輔導內容) A1. : A2. : (依序列出)
B. 如：智慧數據整合與精準行銷應用	輔導前現況 (請輔以圖片說明)
	輔導措施 (請條列詳述各項輔導內容) B1. : B2. : (依序列出)

### 三、計畫執行

說明該如何達成輔導項目之規劃內容；請突顯計畫創新性、關鍵技術、目標效益等為重點。

- (一) 計畫執行團隊分工
- (二) 項目內容、實施方法與步驟

### 四、商模擴散



- (一) 輔導成果創新擴散 (說明計畫成果創新性、未來發展性及擴散性，如：提供新型態的境外服務商業模式…等)
- (二) 對國內外產業發展環境及市場的影響

### 參、經費需求 (請自行增減行列)

單位：新臺幣元

計畫項目	項目內容	提交成果資料形式		經費	備註	
		形式	數量			
A.	A1.					
	A2.					
B.	B1.					
	B2.					
C.	C1.					
	C2.					
<b>合 計 (含稅)</b>						
				<u>輔導總經費</u>		

備註：

1. 每案政府輔導經費依評審討論建議並由商業發展署核定金額為上限。
2. 申請單位應明確編列政府輔導款運用方式。
3. 上表所列輔導經費以含稅金額表示。



### 肆、預計進度及查核點說明 (請自行增減行列)

計畫期間		自計畫核定通過日起至 115 年 11 月 15 日							
輔導查核進度 (請以甘特圖方式呈現)									
計畫項目與內容		5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11/1-11/15	權重 (%)
A.	A1.								
	A2.								
B.	B1.								
	B2.								
C.	C1.								
	C2.								
完成比率%									100%
累計完成比率%									100%
期中查訪 (預計 8~9 月；進度須達 65%以上)		請填寫至少三個預計可安排查訪日期：___、___、___							

備註：請以▲標示預定查核點。

## 伍、預期效益

### 質化效益

(請描述輔導後對公司品牌形象面、客戶認知面、技術應用面、海外業務拓展面、營運效益面、商機提升面等預期提升之效益。)

### 量化效益

請以量化之方式具體說明計畫效益。

第1、2項為必填項目，請務必填列；第3至5項得依實際情形填寫。

#### 必填項目：

##### 1. 提升營業額

預計透過本計畫導入新服務或優化設計流程，帶動公司營業額成長約新臺幣\_\_萬元。

估算方式：新增客戶數 × 平均服務單價。

##### 2. 增加客戶數或合作案量

預計新增\_\_家客戶或合作案件。

估算方式：新開發市場客戶數或新增合作專案數量。

#### 選填項目：

##### 3. 降低營運或製作成本

預計可降低設計製作或行銷素材製作成本約新臺幣\_\_萬元。

估算方式：導入工具或流程優化後之成本差異。

##### 4. 穩定或增加就業機會

預計可維持既有就業人數\_\_人，或新增\_\_個就業機會。

##### 5. 其他：\_\_\_\_\_

備註：請考量各階段執行成果及總體執行成效進行說明。

## 陸、結論與建議 (計畫執行之結論、本創新之未來展望)

## 柒、附件 (其他有利文件)





## 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項（計畫相關人員皆需簽署，本表請依人數自行列印）

經濟部商業發展署（以下簡稱本署）為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本署前，依法告知下列事項：

- 一、本署因辦理 115 年度「強化廣告設計服務能量計畫」而獲取您下列個人資料類別：  
【任職單位、姓名、連絡方式（電話號碼、分機、行動電話、電子郵件地址等）】，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本署將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本署隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本署將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本署僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本署將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本署（委辦執行單位：財團法人中國生產力中心，聯絡電話：02-26982989 分機 03449，承辦人：李小姐）行使下列權利：  
（一）查詢或請求閱覽。（二）請求製給複製本。（三）請求補充或更正。  
（四）請求停止蒐集、處理及利用。（五）請求刪除。  
您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本署不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本署得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本署將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本署因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本署將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本署留存此同意書，供日後取出查驗。

### 個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴署上述告知事項。
- 二、本人同意貴署蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。
- 三、本人同意貴署提供本人之個人資料予 115 年度「強化廣告設計服務能量計畫」相關推動單位參考及諮詢。

立同意書人：\_\_\_\_\_（簽名）

中華民國 115 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日